



# SCUOLA "CRISTO RE" SEZIONE PRIMAVERA E NIDO

VIA MOSCANI, 2 – 84133 SALERNO

TEL. 089/724486 – FAX 089/725024

[direzione@cristore.net](mailto:direzione@cristore.net) – [www.cristoresalerno.it](http://www.cristoresalerno.it)

## **INDICAZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Augurando a tutti un buon anno scolastico, vi informiamo sulle principali disposizioni relative al corretto andamento delle attività.

### **ORARI DI FUNZIONAMENTO**

**Il servizio inizierà il 5 settembre** con orario antimeridiano, **dalle ore 08.30 alle ore 12.30**;

Dal 9 settembre: orario tempo pieno **dalle ore 08.30 alle ore 16.30 (tolleranza ore 17,00)**;

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì.

Il sabato, in orario antimeridiano dalle ore 8,30 alle ore 12,30, sarà attivo il servizio opzionale (a richiesta) "ludoteca", inteso come spazio giochi e laboratori creativi (dettaglio costi in segreteria).

**L'ammissione/iscrizione ai servizi educativi è subordinata all'adempimento degli obblighi vaccinali.**

### **ENTRATA**

**Dalle ore 8.30** con una tolleranza che non superi le ore **9.15**.

Per i bambini di questa fascia di età è molto importante poter scandire con tempi morbidi e con attenzione e rispetto individualizzati le attività di routine, in particolar modo il momento dell'accoglienza e del saluto.

L'entrata in ritardo crea destabilizzazione sia al bambino, sia al gruppo classe che ha iniziato la propria attività.

Pertanto ricordiamo che, in caso di episodico arrivo oltre l'orario di entrata, non si potranno accompagnare i bimbi in sezione, compito che assolverà il personale incaricato della portineria.

Per ingressi successivi alle ore 9,15, bisognerà accedere dalla segreteria.

### **INSERIMENTO**

Momento molto delicato, dura circa due settimane; per motivi di ordine e praticità, l'orario d'ingresso verrà scaglionato, in accordo con le educatrici, in due turni: **8.30/10.30** o **10.30/12.30**.

Solo nella prima settimana è richiesta l'eventuale presenza del genitore.

### **USCITA:**

• **Dalle ore 12.00 alle ore 14.00**, per coloro che non consumano il pranzo a scuola;

• **Dalle ore 13.30 fino alle 14.00** per coloro che consumano il pranzo a scuola e non partecipano ai laboratori pomeridiani;

• **Dalle ore 15.45 alle ore 16.30**, dopo la merenda, per coloro che partecipano ai laboratori pomeridiani.

La tolleranza per l'orario di uscita è fino alle **ore 17,00 (si raccomanda la puntualità)**.

Per i bambini ancora presenti a scuola dopo quest'orario, verrà attivato il servizio ludoteca a pagamento (il regolamento della ludoteca va richiesto al responsabile).

### **SI PRECISA CHE:**

- per esigenze di **anticipi** nell'orario di entrata, a partire dalle ore 7,30, prendere accordi con la segreteria;
- **non sarà possibile prelevare i bambini** durante i loro impegni nei laboratori pomeridiani, ovvero dalle ore 14,00 alle ore 15,45, se non per giustificati motivi;
- sarà possibile far prelevare gli alunni da familiari o incaricati, diversi dagli esercenti la potestà genitoriale, esclusivamente su delega scritta da parte degli stessi;
- i bimbi non porteranno a scuola **giocattoli** di casa, l'esigenza nasce da motivi di ordine pratico e di sicurezza, facilmente comprensibili.

### **FESTIVITÀ**

Sabato 21 settembre (festa del Santo Patrono), Venerdì 1 novembre (festa di Ognissanti), da lunedì 23 dicembre a lunedì 6 gennaio (Natale), martedì 25 febbraio (Carnevale), da giovedì 9 aprile a martedì 14 aprile 2020 (vacanze pasquali), sabato 25 aprile (anniversario della Liberazione), venerdì 1 maggio (Festa del lavoro), lunedì 1 giugno (Festa della Repubblica). Eventuali sospensioni delle attività didattiche, tra quelle deliberate dalla Giunta della Regione Campania, saranno comunicate anticipatamente.

Si richiede cortese conferma rispetto ad eventuali esigenze durante le festività per il servizio opzionale "ludoteca".

### **DIVISA SCOLASTICA**

La Direzione ha scelto di confermare l'utilizzo della divisa estiva e di quella invernale; questo per motivi di ordine, praticità e sobrietà. La divisa, inoltre, è segno di appartenenza e di adesione a quanto la Scuola propone. Si richiede, pertanto, la faticosa collaborazione delle famiglie, affinché venga indossata **TUTTI I GIORNI**.

Le divise potranno essere ordinate presso la Segreteria scolastica.

**ASSENZE: Gli alunni che resteranno assenti per 5 giorni consecutivi**, devono rientrare a scuola con il certificato medico per poter essere ammessi alla frequenza.

### **COLLOQUI**

I colloqui con le educatrici sono regolati dall'apposito calendario, del quale sarà data comunicazione in tempo utile. Per colloqui individuali in merito a questioni e situazioni personali, si prega di rivolgersi in Direzione.

### **INAUGURAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO**

La Celebrazione Eucaristica avrà luogo, salvo variazioni comunicate per tempo, **martedì 1 ottobre alle ore 15.00** presso la scuola Primaria. Sono invitati gli alunni e le Famiglie.

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

La ditta " **SE.DE.CAR. TRAVEL** " tel: 089/271568, cell: 3479674891 rimarrà per i primi giorni presso la scuola a disposizione delle 8,30 fino alle ore 10,00.

|  |  |
|--|--|
| <b><u>COSA METTERE NELLO ZAINETTO</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ciuccio con scatola porta ciuccio;</li><li>• una piccola merenda per la mattina;</li><li>• un pacchetto di fazzolettini di carta;</li><li>• un bicchiere con il tappo/biberon;</li><li>• un paio di calzini antiscivolo.</li></ul> | <b><u>DA LASCIARE A SCUOLA:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• due cambi completi (pantalone, maglietta, maglioncino, body, un paio di ciabatte e calzini);</li><li>• una confezione di salviettine imbevute e crema lenitiva;</li><li>• una confezione di pannolini.</li></ul> |
|--|--|

### **GLI ALUNNI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA A TEMPO PIENO AGGIUNGERANNO:**

- un bavaglino usa e getta;
- un lenzuolo da lettino, un cuscino e una copertina;
- un contenitore (tipo Chicco) per spazzolino e pasta dentifricia, acquistabile anche in portineria.

Per motivi di ordine, igiene e praticità è necessario che: astuccio, colori, bavaglino, contenitore spazzolino, zaino, siano **contrassegnati** con nome e cognome per intero del bambino/a.

Il corredo della nanna dovrà essere ritirato ogni fine settimana per consentirne il **lavaggio** e riportato in sezione il lunedì successivo.

### **MATERIALE OCCORRENTE PER I BAMBINI DA LASCIARE IN SEZIONE:**

- una confezione di fazzoletti di carta;
- una risma di carta Fabriano formato A4;
- 1 risma di cartoncini Multicolor A4;
- 1 bottiglietta di colore a tempera a piacere;
- una confezione di pastelli a cera;
- una confezione di colori doppi a spirito e colori a matita;
- due pennelli tondi di differente misura;
- uno stick di colla per carta;
- una confezione di Didò con colori misti.

### **PASTI**

Il buono pasto giornaliero (**€ 6,50**), o il blocchetto mensile (20 pasti), può essere acquistato presso la portineria o la direzione e consegnato al mattino all'insegnante/educatrice di riferimento.

### **ISCRIZIONE**

La quota d'iscrizione all'anno scolastico è di **€ 210,00** e dovrà essere versata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

### **RETTA DI FREQUENZA E SCADENZE**

Il contributo di frequenza annuale sarà suddiviso in 10 rate mensili, ovvero 5 rate bimestrali, da saldare anticipatamente entro il 5 del mese/bimestre..

### **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

assegno bancario, assegno circolare, contanti, bonifico bancario **IBAN: IT 06 Q 03111 15295 000 000 020409** (con ricevuta da consegnare in segreteria) intestato a S.C.S. "Disegniamo un sorriso", via Moscani, 2 - Salerno.

**SI RACCOMANDA LA PUNTUALITÀ NEI PAGAMENTI, ELEMENTO ESSENZIALE PER GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI SERVIZI E LA FUNZIONALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE.**

**Per motivi fiscali e contabili invitiamo ad adottare la modalità di Disposizione di addebito tramite RID bancario continuativo.**

**Diversamente, preghiamo vivamente le famiglie di rispettare le scadenze indicate, per non incorrere in sanzioni pari al 10% in caso di ritardo superiore ai 15 gg., come deliberato dal Consiglio di Istituto.**

**COMUNICAZIONI:** eventuali variazioni dell'anagrafica o dell'indirizzo di posta elettronica dovranno essere tempestivamente comunicati in segreteria. Si precisa che gli avvisi e le comunicazioni verranno inviate per POSTA ELETTRONICA all'indirizzo indicato all'atto dell'iscrizione. Per ulteriori informazioni [www.cristoresalerno.it](http://www.cristoresalerno.it)

### **Contatti**

E-mail dirigente: [direzione@cristore.net](mailto:direzione@cristore.net)  
E-mail segreteria: [segreteria@cristoresalerno.it](mailto:segreteria@cristoresalerno.it)  
E-mail coordinatrice didattica: [didattica@cristoresalerno.it](mailto:didattica@cristoresalerno.it)  
PEC: [disegnamounsorriso@pec.confcooperative.it](mailto:disegnamounsorriso@pec.confcooperative.it)  
Tel. 089.724486 - FAX 089.725024  
Cell. Segreteria 393.855.38.33

Per presa visione e accettazione, il genitore

Salerno, \_\_\_\_\_